



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-27

Vår referens

Helen Ekeröth

Strateg

helen.ekeroth@malmo.se

Nämndsinitiativ gällande Kontrollsystem mot bedrägerier i välfärden

FSN-2025-5209

Sammanfattning

Ledamöter i en nämnd har enligt 4 kap. 20 § kommunallagen rätt att väcka ärenden i nämnden, i Malmö vanligen via så kallade nämndsinitiativ.

I aktuellt fall har Moderaterna (med instämmande av Centerpartiet), med anledning av en händelse där tre personliga assistenter mottagit lön trots att man inte följt med sin huvudman på en utlandsresa, inkommit med ett initiativ gällande kontrollsystem mot bedrägerier i välfärden. I initiativet föreslås nämnden ge förvaltningen i uppdrag återkomma med förslag på riktlinjer och kontrollsystem som säkerställer att incidenter så som den som uppdagats omöjliggörs.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden finner initiativet besvarat med hänvisning till det som redovisas i ärendet.

Beslutsunderlag

- Nämndsinitiativ från Moderaterna och Centerpartiet i funktionsstödsnämnden - Kontrollsystem mot bedrägerier i välfärden
- G-Tjänsteskrivelse FSN 251117 - Nämndsinitiativ gällande Kontrollsystem mot bedrägerier i välfärden
- Rutin för resor inom personlig assistans
- Nämndsinitiativ från Moderaterna och Centerpartiet i funktionsstödsnämnden - Kontrollsystem mot bedrägerier i välfärden

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2025-11-06

Funktionsstödsnämnden 2025-11-17



Ärendet

Ett nämndsinitiativ har lämnats av Moderaterna med instämmande av Centerpartiet med anledning av en händelse där tre personliga assistenter mottagit lön trots att man inte följt med sin huvudman på en utlandsresa. I initiativet föreslås att funktionsstödsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer och kontrollsystem som säkerställer att incidenter så som den som uppdragats omöjliggörs.

Malmöbor med ett beslut om personlig assistans enligt LSS har rätt att resa som alla andra och bekostar då i normalfallet själva sin resa. När den enskilde beviljas personlig assistans kan denne ha med sig sin beviljade assistans under semesterresor i utlandet. Reglerna för insatsen utomlands skiljer sig dock åt en del, beroende på om man har beslut enligt LSS eller SFB. I detta fall gäller det ett beslut enligt LSS vilket innebär att det inte finns en utsatt tid i lagstiftningen för hur lång tid resan kan vara. Grunderna för att neka utbetalning av personlig assistans framgår i 9d§ LSS. Det är inte möjligt för en kommun att vid en resa utomlands dra in personlig assistans enligt LSS, om reglerna för bosättning i Sverige är uppfyllda.

Inom ramen för arbetet med en hållbar personlig assistans påbörjade förvaltningen under sommaren en revidering av rutin för resor med anledning av att rutinen kunde uppfattas som tolkningsbar. Syftet med översynen av rutinen var att göra den tydlig så att oklarheter inte uppstår i tillämpningen samt att säkra att beslut blir likvärdiga.

Med anledning av händelsen vid aktuell utlandsresa gav ordförande förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av nuvarande kontrollrutiner och hur dessa efterlevs för att säkerställa att resor inom personlig assistans sker på ett korrekt sätt.

Förvaltningen har därefter slutfört översynen av rutinen och tagit beslut om reviderade rutiner för resor inom personlig assistans. Rutinerna omfattar kontrollsystem för resor genom ett antal moment som ska säkerställa efterlevnad av rutinen. Om en brukare vill ha med sig assistenter på en resa görs en planering tillsammans med berörd sektionschef, som omfattar resplan, arbetsmiljöaspekter och brukarperspektiv för att tillgodose brukarens insats av personlig assistans. Kontrollmoment finns i form av att resehandlingar ska uppvisas, två chefer ska underteckna beslut, avstämning med brukare under resan ska ske med viss frekvens, blankett används för uppföljning samt att handlingar i ärendet diarieförs. Utlandsresans planering, vidimering av resehandlingar och uppföljningsplan ska godkännas av berörd delegat, vilket framgår av funktionsstödsnämndens delegationsordning (punkt 21.3 till 21.5). Motsvarande rutiner kommer även att tas fram för andra berörda avdelningar på förvaltningen.



Ett av förvaltningens prioriterade områden är att motverka välfärdsbrottslighet. För att stärka det förebyggande arbetet kommer från den 1 december 2025 en funktion som operativ chef finnas på plats, vars uppdrag är att bidra till att säkerställa att offentliga medel används rätt och till att öka tilliten till välfärdssystemet.

Eftersom förvaltningen redan tagit fram nya förbättrade styrdokument med anledning av det inträffade föreslås funktionsstödsnämnden finna initiativet besvarat.

Ansvariga

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef